

Documento agli Atti digitali della scuola

Data e protocollo come da segnature

ALLA C.A. Personale Docente

[per email e pubblicazione]

1

DISPOSITIVO ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI MESE DI SETTEMBRE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il CCNL – Comparto Scuola;

VISTO il Contratto integrativo di Istituto, sottoscritto per la parte normativa per il triennio 2021-2024;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio di Circolo del 2 settembre 2022 all'orario delle attività scolastica per la prima settimana (12-16 settembre 2022);

VISTA l'istanza del personale docente di scuola primaria;

DISPONE

- ✚ le docenti di scuola dell'infanzia (posto comune e posto di sostegno) svolgeranno dal 12 al 30 settembre 2022 25 ore settimanali su turno unico antimeridiano (ore 8.00 – 13.00);
- ✚ la docente di irc M.R.D.R. svolgerà 15 ore settimanali su turno unico antimeridiano (ore 8.00 – 13.00) nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì;
- ✚ la docente E.P. svolgerà 24 ore su turno unico antimeridiano (ore 8.00-13.00 dal lunedì al giovedì, ore 8.00-12.00 il venerdì);
- ✚ per le docenti di scuola primaria (posto comune, inglese, irc, sostegno) e il docente A.B. il servizio sarà così articolato:
 - dal 12 al 16 settembre ore 8.00-13.00;
 - dal 19 al 23 settembre come da orario personale (cui si aggiunge la programmazione martedì 20 settembre dalle ore 14.05 alle ore 15.05);

AOO A5F2FCA – D.S.

Sito



Direzione didattica statale – AOO A5F2FCA
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP
leee081009@istruzione.it (PEO) leee081009@pec.istruzione.it (PEC)
tel. 08321778078 - Ambito di scuole: Puglia 17
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram



- dal 26 al 30 settembre come da orario personale (cui si aggiunge la programmazione pomeridiana consueta ore 14.05-16.05);

- il docente G.D. (classe di concorso EEM) per la settimana dal 12 al 16 settembre effettuerà il seguente orario: lunedì e giovedì, dalle 9.00 alle 13.00; dal 19 settembre in poi seguirà l'orario personale.

Rientra nei doveri del docente e nella professionalità e deontologia osservare la massima puntualità, nonché conoscere e adempiere a tutto quanto richiamato nella normativa nazionale, di comparto, pattizia e disciplinare d'Istituto.

 [Codice disciplinare](#)

 [CCNL Comparto scuola](#)

 [Regolamento di Istituto](#)

 [Contratto integrativo di istituto – parte normativa 2021-2024](#)

 [Informativa privacy](#)

Una utile sintesi per il personale docente è visualizzabile al [link](#)

Tutti i docenti sono incaricati, inoltre, dalla scrivente al trattamento dati, ai sensi del GDPR e del D.lgs. 101/2018, [come da lettera di incarico protocollata con num. 3 del 2/1/2021](#) e pubblicata sul sito, in Albo e in Amministrazione trasparente, e osserveranno adempimenti e doveri in essa richiamati, con particolare attenzione alla riservatezza su tutti i temi connessi ai discenti e alla segretezza di dati personali e sensibili e degli atti d'ufficio.

Si coglie l'occasione per inviare a tutte le docenti e ai due docenti i migliori auspici per un anno scolastico all'insegna della professionalità e della innovazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Capone

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

AOO A5F2FCA – D.S.

Sito



Direzione didattica statale – AOO A5F2FCA
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP
leee081009@istruzione.it (PEO) leee081009@pec.istruzione.it (PEC)
tel. 08321778078 - Ambito di scuole: Puglia 17
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram

