

www.circolodidatticoampolo.edu.it



## Documento agli Atti digitali della scuola

*Data e protocollo come da segnatura*

*Alla Direzione Regionale dell'USR per la Puglia  
All'USR Ufficio VI – Lecce  
All'Albo, al personale, alle famiglie  
Alla Commissione per l'amministrazione  
provvisoria del Comune di Surbo*

### **DISPOSITIVO DI FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** i dispositivi di funzionamento, l'ultimo dei quali al prot. 1145 del 18.05.2020, inerenti le modalità di funzionamento di questo Istituto, in costanza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** il decreto legge n. 34 del 17.05.2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21)” ed in particolare l'art. 263 che così recita “*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza*”;

**VISTO** il DPCM 11 giugno 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020)”;

Sito



Direzione didattica statale  
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)  
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP  
leee081009@istruzione.it (PEO) leee081009@pec.istruzione.it (PEC)  
tel. 08321778078- Scuola Ambito Puglia 17  
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram





www.circolodidatticoampolo.edu.it



Rete SIT.Com – Sicurezza e digitale

RETE



**VISTO** in particolare quanto previsto dal suddetto DPCM 11 giugno 2020 dall'art. 1, comma 1, lettere q) ed r): “q) *fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...). Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato (...); r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”; e dall'art. 3, comma 5: “Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità”;*

**VISTI** i propri ordini di servizio, a far data dal 3.06.2020, con cui, in applicazione del DPCM dell'11.06.2020, si disponeva il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica attraverso turnazioni di attività effettuate, alternativamente, in presenza ed in smart working, e per il profilo dei collaboratori scolastici lo svolgimento di attività indifferibili da rendere in presenza;

**VALUTATA** la necessità di assicurare i servizi e le attività necessari al corretto svolgimento in sicurezza di tutte le attività organizzative ed amministrative relative alla chiusura del presente anno scolastico e propedeutiche all'avvio del prossimo;

**VISTO** il piano ferie estivo del personale ATA;

**INDIVIDUATE** le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- ✚ Gestione delle procedure che richiedono la consultazione dei fascicoli del personale, per la definizione delle pratiche dei pensionamenti;
- ✚ Definizione atti libri di testo per l'anno scolastico 2020/21;
- ✚ Definizione atti per vaccinazioni alunni;
- ✚ Sopralluoghi/lavori di manutenzione edifici da parte dell'ente locale;
- ✚ Ordinanze indifferibili per la gestione delle sanificazioni degli ambienti di lavoro e controllo ricezione merce, per rilascio delle certificazioni di regolare fornitura e per la liquidazione;
- ✚ Organizzazione procedure per progetto PON FESR “Smart class”;

Sito



Direzione didattica statale  
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)  
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP  
leee081009@istruzione.it (PEO) leee081009@pec.istruzione.it (PEC)  
tel. 08321778078- Scuola Ambito Puglia 17  
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram





www.circolodidatticoampolo.edu.it



Rete SIT.Com – Sicurezza e digitale

RETE



- ✚ Attività di pulizia, manutenzione, custodia, sistemazione banchi e arredi dei locali scolastici dei vari plessi, propedeutiche all'avvio del nuovo anno scolastico;
- ✚ Allestimento ambienti scolastici in ottemperanza alle disposizioni per avvio a.s. 2020/2021;

## DISPONE

che a far data dal 6 luglio 2020 e fino a diversa disposizione, l'attività del personale ATA in questa istituzione scolastica sia attuata prevalentemente in presenza.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà prendere visione ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie e a tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. **In particolare, i lavoratori indosseranno la mascherina e manterranno tra loro (e con eventuali altri utenti o operatori della scuola) la distanza interpersonale di almeno 2 m.**

**Compileranno, altresì, periodicamente il questionario anamnestico COVID-19.**

**Sono vietati gli assembramenti.**

Il servizio sarà prestato

- dai CC.SS. dalle ore dalle ore 7:00 alle ore 14:12, dal lunedì al venerdì;
- dagli AA.AA. e dalla DSGA in presenza dalle 7.30 alle 13.00; il servizio restante in smart working;

I CC.SS. che hanno dato la loro disponibilità alle attività di manutenzione straordinaria degli ambienti utilizzeranno l'intensificazione come recupero orario a partire dalle ore 13.00.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza soltanto previo appuntamento da fissare per via telefonica o per email, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità remota.

L'utenza, inoltre, potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale e del Canale Telegram dedicato.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato e/o integrato e/o rettificato, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 o per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità e degli Organi competenti.

Il provvedimento è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica e in Albo On Line.

Sito web istituzionale [www.circolodidatticoampolo.edu.it](http://www.circolodidatticoampolo.edu.it)

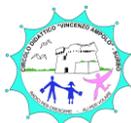
Sito



Direzione didattica statale  
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)  
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP  
[leee081009@istruzione.it](mailto:leee081009@istruzione.it) (PEO) [leee081009@pec.istruzione.it](mailto:leee081009@pec.istruzione.it) (PEC)  
tel. 08321778078- Scuola Ambito Puglia 17  
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram





[www.circolodidatticoampolo.edu.it](http://www.circolodidatticoampolo.edu.it)



Rete SIT.Com – Sicurezza e digitale

RETE



Canale Telegram per famiglie e stakeholders “Scuola Ampolo per le famiglie”

PEO [leee081009@istruzione.it](mailto:leee081009@istruzione.it)

PEC [leee081009@pec.istruzione.it](mailto:leee081009@pec.istruzione.it)

Tel. 08321778078

La dirigente scolastica

prof.<sup>ssa</sup> Maria Teresa Capone

Documento originale informatico - ai sensi del CAD

Sito



Direzione didattica statale  
Via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce)  
C.M. leee081009 C.F. 93121480755 C.U. UF60LP  
[leee081009@istruzione.it](mailto:leee081009@istruzione.it) (PEO) [leee081009@pec.istruzione.it](mailto:leee081009@pec.istruzione.it) (PEC)  
tel. 08321778078- Scuola Ambito Puglia 17  
[Link Amministrazione trasparente](#) – [Link Albo on line Pubblicità legale](#)

Canale Telegram

