



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR DEI MODULI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

AZIONE 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017

Progetto denominato "Rose di Pieria"

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-550

CUP D29G16003820007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON-FSE- "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

/Rif. DS MTC

Direzione didattica statale "V. Ampolo"
via Mazzini 14, 73010 Surbo (Le) C.F. 93121480755
Codice univoco ufficio UF60LP, IPA cdcd_075
email lee081009@istruzione.it, lee081009@pec.istruzione.it
tel. 0832360870 (Ufficio protocollo), 0832360878 (Ufficio DS)



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 3-10-2016 relativa all'approvazione del progetto denominato "Rose di Pieria" (agli Atti prot. 2931) per la candidatura all'Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la delibera n. 2 del 3-10-2016 del Consiglio di Circolo (verbale n. 26 – agli Atti prot. 2932) con cui è stato approvato il progetto denominato "Rose di Pieria" da presentare nell'ambito dell'Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 26418 del 26/06/2017 con la graduatoria provvisoria dei progetti relativi all'Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 27530 del 12/07/2017;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, relativo all'Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO l'inserimento del Piano PON Avviso 10862 nel PTOF 2016-2019, con particolare riferimento all'attuazione dello stesso nell'a.s. 2017-2018, come da delibera del Collegio dei docenti del 1° settembre 2017 e delibera del Consiglio di Circolo del 5 ottobre 2017;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del giorno 01-09-2017 del con cui sono proposti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 5 settembre 2017 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 1287 del 4-08-2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

/Rif. DS MTC



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto “Rose di Pieria” finanziato dal FSE.

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.1. e l’Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Di passo in passo</u>	€ 4.561,50	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica strumentale; canto corale: <u>Musicando</u>	€ 4.561,50	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>In arte</u>	€ 4.561,50	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>Tutti in scena!</u>	€ 9.123,00	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Potenziamento della lingua straniera: <u>Let's start</u>	€ 4.561,50	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Potenziamento delle competenze di base: <u>Rem tene!</u>	€ 4.561,50	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Potenziamento delle competenze di base: <u>ChessGame</u>	€ 4.561,50	
	Totale Progetto "Rose di Pieria"	€ 36.492,00	
	TOTALE PIANO	€ 36.492,00	€ 45.000,00

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire un tutor per ognuna delle proposte/modulo suindicate, retribuito – a rendicontazione approvata - con un **compenso** orario onnicomprensivo pari a euro 30,00 (ai sensi della normativa vigente).

/Rif. DS MTC

Direzione didattica statale “V. Ampolo”
via Mazzini 14, 73010 Surbo (Le) C.F. 93121480755
Codice univoco ufficio UF60LP, IPA cdcd_075
email lee081009@istruzione.it, lee081009@pec.istruzione.it
tel. 0832360870 (Ufficio protocollo), 0832360878 (Ufficio DS)



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati allievi, predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

/Rif. DS MTC



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

Strumenti dei Tutor

Diario di bordo in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all'indirizzo lee081009@istruzione.it entro le ore 13.00 del giorno 21 ottobre 2017 indicando nell'oggetto "PON Inclusione – Candidatura Tutor". L'istanza dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, nonché da fotocopia del documento firmata. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto:

Requisiti

- Docente della scuola
- Buone competenze informatiche

In caso di più disponibilità a svolgere azione di tutoraggio per un percorso formativo, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli

A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.

/Rif. DS MTC



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it



A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione

B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

C.2. Esperienza di progettazione nella scuola – 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando

C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

D. non redatte secondo gli allegati

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

/Rif. DS MTC



Direzione didattica statale di Surbo "V.
Ampolo"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



www.circolodidatticoampolo.gov.it
www.scuolesalento.it

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Maria Teresa Capone.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Capone

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

/Rif. DS MTC

Direzione didattica statale "V. Ampolo"
via Mazzini 14, 73010 Surbo (Le) C.F. 93121480755
Codice univoco ufficio UF60LP, IPA cdcd_075
email lee081009@istruzione.it, lee081009@pec.istruzione.it
tel. 0832360870 (Ufficio protocollo), 0832360878 (Ufficio DS)