



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti titolari  
degli Uffici Scolastici Regionali per  
la Basilicata il Friuli V. Giulia  
il Molise e l' Umbria

e, p.c. al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione

**Oggetto:** Indizione della procedura di aggiornamento della terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto ATA –Triennio scolastico 2017-19.

Si trasmette il D.M. 640 del 30 agosto con cui è indetta la procedura di aggiornamento della terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto del personale ATA per il triennio scolastico 2017-19.

Il suddetto D.M. unitamente alla presente nota di trasmissione saranno tempestivamente pubblicati sul sito del Ministero.

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte secondo i modelli che saranno in seguito pubblicati sul sito del Ministero, potranno essere presentate dal 30 settembre al 30 ottobre.

Dovranno essere inviati con modalità tradizionale i modelli di domanda di inserimento (modello D 1) o di conferma e aggiornamento (modello D 2), ossia tramite raccomandata a/r ovvero consegnati a mano oppure mediante l' utilizzo della posta elettronica certificata. Tali modelli dovranno essere indirizzati ad una prescelta istituzione scolastica statale della provincia d' interesse.

Con le stesse modalità ed entro lo stesso termine potrà essere presentato il modello di depernamento dalle graduatorie permanenti o ad esaurimento della provincia di attuale iscrizione, da indirizzare all' ambito territoriale della provincia dalle cui graduatorie si chiede il depernamento, al fine di iscriversi nelle graduatorie di istituto di diversa provincia. Il suddetto depernamento avrà efficacia dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di terza fascia.

La domanda di inserimento o di conferma/aggiornamento deve essere prodotta per la stessa ed unica provincia.



# *Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Tramite le istanze on line, in una fase successiva, sarà possibile, invece, presentare il modello di domanda di scelta delle istituzioni scolastiche. Tale domanda dovrà essere presentata, pertanto, secondo modalità e termini che saranno successivamente comunicati. Gli aspiranti già inclusi nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del precedente triennio di validità, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso alla procedura in esame, per essere inclusi nelle graduatorie di cui al presente decreto dovranno presentare domanda di conferma nel caso in cui non abbiano conseguito nuovi titoli di valutazione rispetto al triennio precedente. Lo stesso modello di domanda potrà essere utilizzato, compilando le apposite sezioni relative all'aggiornamento dei titoli, anche per coloro che dovranno aggiornare la propria posizione inserendo le dichiarazioni relative ai titoli di valutazione conseguiti successivamente al precedente triennio di riferimento o già posseduti ma non dichiarati.

Conseguentemente l'aspirante dovrà, invece, presentare domanda di inserimento nei casi di prima iscrizione nelle graduatorie di istituto.

Si ricorda che sarà resa disponibile, per le istituzioni scolastiche che dovranno valutare le domande, apposita funzione on-line che supporterà le medesime nella valutazione delle domande e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Allo scopo di garantire omogeneità di trattamento agli aspiranti all'inserimento nelle citate graduatorie di 3° fascia, si pregano le SS.LL. di fornire ogni utile supporto alle istituzioni scolastiche ai fini della massima coerenza con gli obiettivi del presente decreto.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti nella procedura di aggiornamento e si confida in un costante monitoraggio da parte di codesti Uffici per assicurare la corretta gestione delle operazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Maddalena Novelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*