



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"  
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

**Avviso servizio assicurativo a.s. 2017-2018**  
**Data e protocollo [vd. segnatura di protocollo]**

*Spett.le Ditta*

**Oggetto: lettera di invito alla presentazione delle offerte mediante procedura ristretta derivante da avvisi con cui si indice una gara, per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2016/2017 – CIG \_\_\_\_\_**

*Decorrenza dalle ore 24.00 del giorno 1/10/2017 – Scadenza ore 24.00 del giorno 30/09/2018*

La scrivente Istituzione Scolastica ha necessità di assicurarsi per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza per l'anno scolastico 2017/2018.

### **1. Requisiti per la partecipazione**

*Soggetti che possono presentare offerta: ditte regolarmente iscritte nella sezione A del RUI.*

Ai fini della presente gara le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito elencate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

A. il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

- B. l'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- C. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.lgs. 50/2016e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

### 3. Modalità di presentazione dell'offerta

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in via Mazzini 14, 73010 Surbo (Lecce), con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° agosto 2017.

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile. Il tetto massimo per l'offerta è fissato a euro 5,00 (cinque/00).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura

**"Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi assicurativi a.s. 2017/2018".**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"  
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre (3) buste così strutturate:

- ✚ BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa
- ✚ BUSTA 2 – Offerta Economica
- ✚ BUSTA 3 – Offerta Tecnica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e *ss.mm.ii.*, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione o decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

### **Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

1. la domanda di partecipazione alla procedura;
2. una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti;
3. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
4. l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
5. i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
6. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'Autorità Competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"  
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

7. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (*Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza*), nonché del modello 7A e 7B e copia certificato d'iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la Scuola (scaricabile dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
8. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
9. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
10. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'Impresa di cui all'art.2 comma 3 del DPR 252/98;
11. l'assenza di rapporto di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra Impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra Impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs.50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
12. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
13. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
14. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
15. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
16. il rispetto dei contratti collettivi nazionale di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
17. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99.

## Busta 2 – Offerta Economica

La busta dovrà contenere il programma economico, redatto secondo l'Allegato 2.

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

Nella busta 2, perfettamente sigillata, troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere, e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

### **Busta 3- Offerta Tecnica**

Dovrà contenere il programma tecnico redatto secondo l'Allegato 3.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di Polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

**Si precisa che i requisiti minimi previsti sono quelli indicati nell'Allegato 4.**

### *Informazioni sul Contraente/Assicurati*

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- 1 Alunni iscritti: n. 740
- 2 Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 76

### *Durata del Contratto*

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno), a far data dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett.b, del D.Lgs. n.50/2016.

### *Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione*

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più bassa (ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, a Surbo in via Mazzini 14, **il giorno 3 agosto 2017 alle ore 10.00.**

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere, anche solo a mezzo fax o email di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

### **Pagamento del premio**

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006; DPR n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica

Documento firmato digitalmente da CPNMTR73A67E506D ai sensi del nuovo CAD e di tutta la normativa connessa



Direzione didattica statale di Surbo "V.  
Ampolo"  
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria



[www.circolodidatticoampolo.gov.it](http://www.circolodidatticoampolo.gov.it)  
[www.scuolesalento.it](http://www.scuolesalento.it)

Direzione Didattica "V. Ampolo". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona di Rosanna Milli, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt.75 e 76 DPR 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte.

Il presente Avviso e i successivi atti saranno pubblicati all'Albo sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

La dirigente scolastica

prof.<sup>ssa</sup> Maria Teresa Capone